Základní škola a Mateřská škola Dražovice, okres Vyškov, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY
školní rok 2026/2027

Údaje o zařízení:
Adresa: ZŠ Dražovice, Dražovice 121, 68301 Rousínov
Telefon: 723 336 875, 517 377 214
Ředitelka školy: Mgr. Jana Adamcová
Vychovatelka: Petra Sokolová, Magda Dobšáková

Vypracovala: Petra Sokolová
Schválila: Mgr. Jana Adamcová
Datum vydání: 1. 9. 2026

Obecná ustanovení
Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitelka školy tuto směrnici. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny
Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků ŠD a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1 Účastník má právo:
a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD
b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy, musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
e) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
g) být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

1.2 Účastníci jsou povinni:

a) dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
c) své chování a jednání ve ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
e) chodit do ŠD podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných ŠD
f) zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví, chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánovanou činnost (doporučuje se pevná obuv, sportovní oblečení na převlečení)
g) na pokyn vychovatelky účastník ze třídy ŠD odchází sám do šatny

Účastník je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny, může být navrhnuto kázeňské opatření, jehož návrh bude předán řediteli školy nebo třídnímu učiteli k projednání. Na základě rozhodnutí ředitele školy, může být žák ze ŠD vyloučen.

1.3 Účastníci nesmí:

a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
b) užívat telefony či chytré hodinky bez domluvy s vychovatelkou
c) před ukončením pobytu ve ŠD z bezpečnostních důvodů opouštět budovu ŠD a areál bez vědomí vychovatelky
d) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí

1.4 Zákonní zástupci účastníka mají právo:

a) přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku
b) odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku¨
c) být informování o činnosti ŠD
d) obracet se na vychovatelku se svými náměty a podněty
e) být vychovatelkou informování o chování svého dítěte v době pobytu ŠD
f) v případě nespokojenosti se obrátit na ředitelku školy

1.5 Zákonní zástupci účastníka mají povinnost:

a) zajistit, aby přihlášený účastník řádně docházel do ŠD
b) včas písemně omlouvat absenci účastníka v ŠD
c) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti účastníka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závazných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování účastníka v ŠD
d) nahlásit každou změnu v údajích uvedených v zápisním lístku zejména změnu odchodu účastníka ze ŠD či změnu osoby, která ho může vyzvedávat
e) uhradit včas stanovený poplatek

1.6 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

a) účastníci, pracovníci školského zařízení a zákonní zástupci se navzájem respektují, chovají se k sobě zdvořile, při vzájemném jednání dodržují pravidla společenského chování
b) včasnou vzájemnou informovaností a otevřenou komunikací se snaží předcházet konfliktům. Vzniklé problémy řeší věcně, konstruktivně.
c) zvláště hrubé slovní či fyzické útoky účastníka vůči zaměstnanci se považují za závažné porušení povinností
d) zákonní zástupci a vychovatelka spolupracují podle svých schopností a možností na výchově účastníka, respektují jeho zájem
e) kontakt zákonných zástupců s vychovatelkou je možný každý den v době provozu ŠD nebo kdykoliv po vzájemné domluvě

2. Provoz a vnitřní režim v ŠD

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

O zařazení do školní družiny rozhoduje ředitelka školy (vyhláška §9, odst.5).

Za pobyt ve školní družině je vybírán měsíční poplatek, jehož výši stanovuje zřizovatel (vyhláška, §11).
Výše úplaty na školní rok 2025/2026 byla stanovena na 150,- Kč měsíčně.
Částka bude vybírána vychovatelkou: ·

- platba pololetní (1. pololetí 750,- Kč) – splatnost do 30. září 2026
  (2. pololetí 750,- Kč) – splatnost do 28. 2. 2027
- platba celoroční (1 500,- Kč) – splatnost do 30. září 2026

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

d) od 1. 9. 2024 zákonný zástupce má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy zasláním písemné žádosti.

Žádost o prominutí nebo snížení úplaty najdete na webových stránkách školy.

Dále se úplata poměrně vrací (nebo nepožaduje), je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu v kalendářním měsíci.

Z těchto finančních prostředků nakupuje vychovatelka především výtvarné potřeby a potřeby pro pracovní činnosti účastníků a je zahrnut i pitný režim.

Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí rozsah docházky a způsob odchodu z družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku **a musí být dodržovány. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má účastník odejít z družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v zápisním lístku, sdělí rodiče písemně.**
Předem známou nepřítomnost účastníka v družině taktéž oznámí písemně.

Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů účastníka.

Provoz školní družiny: ranní družina 7:00 hod. – 7:30 hod.
odpolední družina: I. oddělení 12:00 hod. – 16.00 hod.
II. oddělení 13:00 hod. – 15.00 hod. – po ukončení provozu jsou účastníci přesunuti do I. oddělení

Aktivity mimo školu:
- v době 14:00 – 15:00 pobyt mimo školu – tělocvična, procházka, obecní dětské hřiště
Z tohoto důvodu omezení vyzvedávání účastníků / samostatné odchody účastníků ze školní družiny, účastníci odchází před 14 hodinou nebo po 15 hodině.

Do jednoho oddělení lze zapsat maximálně 30 pravidelně docházejících účastníků.
Pro svoji činnost školní družina využívá veškeré prostory školy.

Do školní družiny přicházejí účastníci po obědě. Do oddělení je přivádí učitelka poslední vyučovací hodiny a předá je vychovatelce. Vychovatelka přebírá odpovědnost při vstupu do třídy ŠD. Na kroužky, které se konají v budově školy, si účastníky vyzvedne vedoucí kroužku v ŠD a po jeho skončení je opět přivede zpět. Na kroužky mimo budovu školy účastníky odvádí asistentka a předá vedoucímu kroužku, po jeho skončení odchází domů sami nebo si je vyzvedne zákonný zástupce, který přebírá za ně odpovědnost odchodem na kroužek.
Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitelka školy.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména odpočinkovými, rekreačními, zájmovými činnostmi a umožňuje přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti –** mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti –** slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti –** rozvíjejí osobnost žáka. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
- **Příprava na vyučování –** zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (se souhlasem rodičů) nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her.

V době hlavních a vedlejších prázdnin po dohodě se zřizovatelem provoz ŠD není.
Z důvodu omezení pohybu po škole cizím osobám, čekají osoby, které přišli vyzvednout účastníka ze ŠD před budovou školy, případně na chodbě v přízemí školy a vyčkají příchodu svého dítěte.
Po opuštění oddělení přebírá za účastníka zodpovědnost zákonný zástupce.

3. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:**

a) všichni se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
b) účastníkům není dovoleno se zdržovat v době mimo zájmové vzdělávání v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled
c) každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí
d) vychovatelka provede prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení pro ty, kteří v první den chyběli nebo se přihlásili během školního roku

e) všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned ohlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.
f) projevy šikany mezi účastníky vzdělávání, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. kterých by se dopouštěli účastníci vzdělávání jsou v prostorách školy, ŠD a při akcích ŠD zakázány
g) při zjištěných projevech rizikového chování účastníků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování

4. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníka

Každý účastník ŠD se chová tak, aby nezpůsobil školu na majetku ŠD (vnitřní zařízení a vybavení, nebo ve věcech jiného účastníka ŠD.

5. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:
a) zápisní lístky účastníků, jejich součástí je rozsah docházky a způsob odchodu ze ŠD
b) přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha
c) ŠVP ŠD
d) Vnitřní řád ŠD
e) Roční plán
f) docházka do ranní družiny
g) docházka účastníků mimo určenou dobu v zápisovém lístku a evidence účastníků, kteří navštěvují ŠD nepravidelně nebo nejsou zařazeni do ŠD

6. Závěrečná ustanovení

a) Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a zveřejněním.
b) Vnitřní řád je umístěn ve vestibulu školy, je uveden na webových stránkách školy, zaslán zákonným zástupcům na online školu
c) Zákonní zástupci jsou informování o umístění vnitřního řádu a o jeho rozsahu, tuto skutečnost stvrdí svým podpisem v zápisovém lístku

Mgr. Jana Adamcová
ředitelka školy